



Raadsvergadering	
Volgnummer	98-2019
Onderwerp	Deelname van Gemeente Heerlen en Provincie Limburg aan Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Historisch Centrum Limburg
Programmanummer	0 Bestuur en ondersteuning
Registratienummer	2019-19037
Collegevergadering	2 juli 2019
Portefeuillehouder	Wethouder Jongen
Organisatieonderdeel	BCC Concernzaken
Behandelend ambtenaar	R. Dirx Telefoonnummer: 043-354227 Raymond.Dirx@maastricht.nl
Bijlagen	bijlage 1 Raadsbesluit bijlage 2 Notitie criteria toetreding bijlage 3 Gewijzigde gemeenschappelijke Regeling bijlage 4 Financiële bijlage

AAN DE GEMEENTERAAD

Samenvatting

De gemeente Heerlen en de provincie Limburg hebben een verzoek ingediend om te participeren in de Gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Limburg (RHCL). Toetreding levert voordelen op in de bedrijfsvoering en het primaire proces. Met name vanwege de voorwaarde van budgettaire neutraliteit kan de raad instemmen met de toetreding van beide partijen. Hiertoe is de Regeling herzien. De Gemeenteraad van Maastricht stemt ook in met de nieuwe Regeling.

Beslispunten

1. In te stemmen met deelname van de gemeente Heerlen en de provincie Limburg aan de Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Historisch Centrum Limburg per 1-1-2020 onder de in de bijlage genoemde criteria ten aanzien van bestuurlijke participatie in de GR RHCL alsmede functionele, financiële en personele kaders;



2. Instemmen met de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling.

1. Aanleiding, bevoegdheden en context.

Overheidsdiensten zoeken steeds vaker samenwerkingsvormen op zodat zij efficiënter kunnen werken en tegelijkertijd een hogere kwaliteit en lagere kwetsbaarheid van beleid en taakuitvoering kunnen realiseren. Ook bij de archieftaak was dit in het verleden het vertrekpunt om te onderzoeken of samenwerking tot een meerwaarde leidt. De conclusie van het onderzoek heeft tot de oprichting van het huidige RHCL. In Nederland zijn er op dit moment een stuk of 10 RHC's. Een RHC:

- verzamelt, beheert en presenteert archieven en collecties van instellingen en particulieren, gebaseerd op de hedendaagse ontwikkelingen in het archiefwezen;
- wil het publiek op veelzijdige wijze interesseren voor het verleden;
- doet en maakt historische onderzoek mogelijk.

Het Regionaal Historisch Centrum Limburg is gevormd uit het Rijksarchief in de provincie Limburg en het Gemeentearchief Maastricht. Zij vormen de bestuurlijke partners in de Gemeenschappelijke Regeling RHCL (2005). Het RHCL vormt tevens de archiefbewaarplaats voor de Provincie Limburg (2012).

In oktober 2017 heeft het College van B&W van de gemeente Heerlen een verzoek ingediend bij het algemeen bestuur van de GR RHCL om “in principe toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Limburg (GR RHCL)” en daarmee de archiefwettelijke taken (Rijkshoof) onder beheer en uitvoering te brengen van het RHCL met behoud van een eigen archiefbewaarplaats in de gemeente Heerlen.

In december 2017 heeft het College van Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg een vergelijkbaar verzoek ingediend waarbij is opgenomen dat de provinciale archief-, bibliotheek-, en publiekstaken van het Sociaal Historisch Centrum Limburg (sinds 2008 in het RHCL gehuisvest) aan het RHCL worden overgedragen onder gelijktijdige toetreding van de provincie Limburg in de GR RHCL.



Op deze verzoeken tot toetreding in de GR RHCL is instemming van de huidige partners in de GR RHCL vereist - zijnde de minister van basis- en voortgezet onderwijs en media (bvm) en de gemeenteraad van Maastricht – op basis van de geformuleerde uitgangpunten van budgettaire neutraliteit voor de zittende partners en uitgaande van de bestaande Gemeenschappelijke Regeling.

2. Gewenste situatie.

Doel

Het doel is om – door middel van toetreding tot de bestaande GR RHCL door de gemeente Heerlen en de Provincie Limburg – een archiefsamenwerkingsvorm te realiseren met een herkenbare identiteit van de afzonderlijke partners.

Daarbij staan een aantal subdoelen voor ogen:

- Hoge kwaliteit en lage kwetsbaarheid van beleidsontwikkeling en uitvoering wettelijke taken en regelingen die voortvloeien uit de Archiefwet 1995.
- Op maat gesneden dienstverlening aan alle klanten van archiefinstellingen.
- Een adequate e-depotvoorziening voor alle direct betrokken overheidsorganisaties en zij die hierbij willen aansluiten
- Een effectieve en efficiënte taakuitvoering van archiefbeheer, beschikbaarstelling, collectievorming, informatiemanagement en toezicht.
- Samenvoegen van bedrijfsvoeringonderdelen (in geval van de gemeente Heerlen)

Visie

Op archiefbeheer, dienstverlening, toezicht en collectiebeheer is een gezamenlijke visie op hoofdlijnen opgesteld.

- *Archiefbeheer; informatiebeheer en duurzaamheid*

Om de duurzaamheid, betrouwbaarheid en volledigheid van digitale informatie te garanderen, dient deze tijdens de productie te worden vastgelegd in een gespecialiseerde infrastructuur, beheerd door specialisten. Samenwerking is hierbij vanwege efficiency, kwaliteit en kostenreductie van wezenlijk belang. Daarnaast hebben de archiefinstellingen, in meer of mindere mate, in de toekomst



additionele of nieuwe archiefbewaarplaatsruimte nodig. Een kostenbesparende manier van gezamenlijk archiefbeheer lijkt hierbij de oplossing.

- **Dienstverlening**

Door het snel veranderend archiefgebruik en archiefonderzoek alsmede de toenemende complexe digitale archiefontsluiting is standaardisatie en centralisatie van de dienstverlening noodzakelijk.

- **Toezicht**

Het moderne archief en wettelijke toezicht raakt meer en meer verweven met het informatiemanagement van de organisatie zelf.

- **Collectievorming**

Een evenwichtige opbouw van archieven en collecties afkomstig van overheidsinstanties, particuliere organisaties en personen is van belang. Naast de wettelijke overbrenging richt verwerving zich ook op archieven en collecties die om welke reden dan ook verloren dreigen te gaan en van wezenlijk belang zijn voor de geschiedenis van de regio.

Uitgangspunten

Met betrekking tot de beoogde deelname van nieuwe partners aan de GR RHCL en de overgang van activiteiten naar het gelijknamig openbaar lichaam RHCL, zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd.

Bestuurlijke participatie

- De gemeente of provincie die gaat deelnemen aan de bestaande GR RHCL stemt in met de GR RHCL;
- Bestuurlijke invloed is geborgd door middel van vertegenwoordiging in het algemeen bestuur van de GR op basis van de Wet Gemeenschappelijke Regeling.

Functioneel

1. De taken die worden overgedragen aan het RHCL betreffen:
 - a. het beheer van zowel de huidige als nog nader te verwerven archieven en collecties;



- b. de beschikbaarstelling van die archieven en collecties;
 - c. de verwerving van archieven en collecties;
 - d. het toezicht op het beheer en de vorming van archief ongeacht vorm.
2. De archieven en collecties waarvan het eigendom berust bij de gemeente Heerlen of Provincie blijven eigendom inclusief de daarbij behorende zorgplicht (dit geldt ook voor de huidige archieven van en bij de gemeente Maastricht).
 3. De bevoegdheden worden conform Wet Gemeenschappelijke Regeling en de GR RHCL overgedragen aan het Algemeen Bestuur van de GR RHCL.
 4. De archieven en collecties die op basis van een langdurige bruikleen zijn opgenomen in de archiefbewaarplaats zullen in verhouding tot de bruikleengever gewijzigd moeten worden waarmee de rechten en plichten over en weer verschuiven van gemeente Heerlen naar het RHCL. Voor de Stichting SHCL en de provincie geldt dat een aparte overeenkomst wordt gesloten.
 5. Ten aanzien van de door Heerlen met andere overheidsinstellingen aangegane dienstverleningsovereenkomsten inzake de uitvoer van archieftaken wordt een overgangsregeling van twee jaar aangehouden zodat de continuïteit van het beheer, de beschikbaarstelling én het toezicht hier niet onder zal lijden en/of juridische hiaten in ontstaan t.a.v. verantwoordelijkheden, rechten en plichten.
 6. Ten aanzien van de archiefbewaarplaats zal de beoogde toekomstige archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen – de Christus Koning Kerk te Heerlen – dienst gaan doen als tweede bewaarlocatie van het RHCL. Hierdoor wordt ook op de langere termijn een voldoende bewaarcapaciteit voor analoge archieven geborgd.

Personeel provincie Limburg

1. Er komt geen personeel over.

Personeel gemeente Heerlen

1. De medewerkers die, in dienst van de gemeente Heerlen, momenteel voor meer dan 50% van hun tijd met bovenstaande taken, zijn belast, gaan over naar het RHCL volgens het principe mens volgt werk. Dat zijn er...
2. De rechtspositie van de gemeente Maastricht zal bij de aanstelling worden toegepast.



3. De verschillen tussen beide rechtsposities zullen worden geïnventariseerd en onderwerp van overleg zijn met het Georganiseerd Overleg (GO) van de gemeente Heerlen.
4. De Ondernemingsraad wordt actief geïnformeerd en om advies gevraagd t.a.v. het voornemen tot deelname aan de GR en overdracht van medewerkers.

Personeel stichting Sociaal Historisch Centrum Limburg (SHCL)

1. De medewerkers die, in dienst van de stichting Sociaal Historisch Centrum Limburg (SHCL), met bovenstaande taken, zijn belast, gaan over naar het RHCL volgens het principe mens volgt werk. **Dat zijn er...**
2. De rechtspositie van de gemeente Maastricht zal bij de aanstelling worden toegepast.
3. De verschillen tussen beide rechtsposities zullen worden geïnventariseerd en onderwerp van overleg zijn met de Personeelsvertegenwoordiging (PvT) van het SHCL.
4. De Ondernemingsraad wordt actief geïnformeerd en om advies gevraagd t.a.v. het voornemen tot deelname aan de GR en overdracht van medewerkers.

Financiële implicaties

Toetreding van de gemeente Heerlen en de provincie Limburg geschiedt voor de gemeente Maastricht budgettair neutraal. Dit impliceert ook dat de tijdelijke frictiekosten en eventuele structurele lasten door de toetreders betaald moet worden.

Indicatoren.

Niet van toepassing.

3. Argumenten.

Een effectieve en efficiënte taakuitvoering van archiefbeheer, beschikbaarstelling, collectievorming, informatiemanagement en toezicht is makkelijker te realiseren in gezamenlijkheid met andere overheden.

Gemeenten en provincie moeten komende jaren fors investeren in de kwaliteit van het archiefbeheer.

Van belang is daarbij om niet allemaal op een verschillende wijze hieraan invulling te geven.

Standaardisatie is van groot belang met name gericht op de ontwikkeling van de digitalisering. Het rijk is hierin ver gevorderd. Aansluiting bij de gemeenschappelijke regeling betekent dat voor de



toetredende partners (gemeente Heerlen en provincie Limburg) dat deze niet zelf in de ontwikkeling hoeven te investeren. Voor de bestaande partners in de gemeenschappelijke regeling, betekent toetreding van nieuwe partijen borging van continuïteit en spreiding van risico's.

4. Alternatieven.

Niet van toepassing.

5. Financiën.

Mogelijk zal er sprake zijn van extra (frictie) kosten in de overgangperiode. Deze zullen moeten worden opgevangen binnen de bestaande begroting van de gemeente Heerlen en Provincie Limburg. Voor de bestaande partners – gemeente Maastricht en Rijk – geldt dat toetreding van nieuwe partners budgettair neutraal verloopt.

6. Vervolg.

De gemeenteraad van Heerlen is 26 juni jongstleden akkoord gegaan met de toetreding. Zij gaan het vervolgproces in met overleg OR/GO. Bij de provincie wordt het besluit doorgeschoven naar het nieuwe college van gedeputeerde staten.

De procedure bij de Tweede Kamer (het Nationaal Archief valt onder het ministerie van Onderwijs en Media) is dat als een GR waar het Rijk aan deelneemt wordt gewijzigd, het ministerie van BZK voorschrijft dat deze wijziging o.b.v. de Wet gemeenschappelijke regelingen moet worden 'voorgehangen' bij de Eerste en Tweede Kamer. Dit houdt in het wijzigingsvoorstel aan de Kamers wordt gestuurd en dat beide Kamers gedurende een maand (gelijktijdig) gelegenheid hebben om opmerkingen te maken bij de voorgestelde wijziging.

7. Participatie

Niet van toepassing.



Burgemeester en Wethouders van Maastricht,
De Secretaris, De Burgemeester,
R.E.C. Kleijnen. J.M. Penn-te Strake.

Raadsvoorstel



Bijlage 1.

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d.2 juli 2019., organisatieonderdeel BCC
Concernzaken, no. 2019-19037;

gelet op Gemeentewet en Financiële Verordening

BESLUIT:

1. In te stemmen met deelname van de gemeente Heerlen en de provincie Limburg aan de
Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Historisch Centrum Limburg per 1-1-2020 onder
de in de bijlage genoemde criteria ten aanzien van bestuurlijke participatie in de GR RHCL
alsmede functionele, financiële en personele kaders;
2. Instemmen met de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van
de griffier, de voorzitter,